



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Liè 1/A 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icbelfiorefoligno.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n. 4139/C1

Foligno, 20/09/2016

Al DSGA dott. Roberto Venezia

All'Albo

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – Reti LAN/WLAN.

Decreto di nomina Attività organizzativo-gestionale per il progetto 10.8.1.A1-FESR PON-UM-2015-35 La scuola nel futuro

Cod. id. progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-UM-2015-35

CUP: D66J15000920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** la legge 15 marzo 1997 n. 59, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTI** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo



- della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave (prot. 9035 del 13/07/2015);
- VISTA** la candidatura di questo Istituto del 07/10/2015 n. 5994 – 1 – 9035 del 13/07/2015 – FESR - Realizzazione/ampliamento rete LAN/WLAN;
- VISTA** la nota del MIUR n. AOODGEFID/1719 del 15/01/2016 inerente l’Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-1772 del 20/01/2016 “Autorizzazione Progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n.9035 del 13/07/2015 finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN”;
- VISTA** l’adesione dell’Istituto al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN, approvata con delibera n.4 del Collegio Docenti del 29/09/2015 e delibera n.1 del Consiglio d’Istituto del 05/10/2015;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 “Pubblicazione delle “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’Avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 e del “Manuale per la gestione informatizzata dei progetti”;
- VISTA** la delibera n.3 del Collegio Docenti del 20/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/16, e la delibera n.3 del Consiglio d’Istituto del 27/11/2015 che ne indica l’adozione;
- VISTO** il “Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale”, approvato con delibera n.20 del 11/02/2016, che disciplina l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera n.18 del Consiglio d’Istituto del 11/02/2016 che approva il Programma Annuale e.f. 2016;
- PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

INCARICA

il dott. VENEZIA ROBERTO, nato a [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, quale supporto al Dirigente Scolastico nel coordinamento dell’attività istruttoria relativa a bandi e avvisi e nella gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto.

Il DSGA, per l’espletamento dell’incarico, dovrà coordinare:

- gli atti amministrativo-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. n.44/2001;
- l’attività istruttoria di bandi e avvisi;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti e la registrazione di questi



all'anagrafe delle prestazioni;

- la corretta archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Il DSGA si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

La durata dell'incarico è stabilita in circa n. 11 ore. Il compenso orario lordo è quello previsto dalle tabella 6 allegata al CCNL di categoria (€18,50 lordo dipendente); il tetto massimo omnicomprensivo del compenso previsto dal piano finanziario è di € 200,00 (euro duecento/00). Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al progetto in oggetto.

Per accettazione e conferma

Il Direttore S.G.A.

Dott. Roberto Venezia

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessia Marini