



## Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

### TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

**Certificazione verde Covid-19 per l'ingresso a scuola del personale scolastico ai sensi del D.L. n. 111/2021 -**

Trattamento dei dati personali del personale scolastico

- **Queste le categorie interessati:**  
Personale scolastico docente e non docente
- **Queste le categorie destinatari:**
- **Questi i campi trattati:**
- **I dati sono trattati in queste modalità:**  
Elettronica e cartacea
- **Le finalità del trattamento:**

Come stabilito dal Decreto Legge n. 111/2021 recante “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”, per la prevenzione del contagio da SARS CoV 2 (cd. Covid-19) e di contenimento della sua diffusione, la certificazione verde Covid-19 deve essere posseduta ed esibita dal personale scolastico per poter accedere a scuola.

Inoltre, se richiesto dal soggetto verificatore (il Dirigente scolastico o un suo delegato), all'atto della verifica della Certificazione verde Covid-19 il personale scolastico è tenuto ad esibire un valido documento di identità, al fine di verificare la corrispondenza con l'intestatario della certificazione.

La verifica della Certificazione verde Covid-19 da parte dell'Istituto scolastico è obbligatoria, in quanto imposta dal Decreto Legge sopra indicato, e avverrà tramite l'apposita applicazione di verifica nazionale, cioè l'App “VerificaC19”, come prescritto dalla normativa di riferimento.

La specifica motivazione per la quale è stata emessa la Certificazione verde Covid-19 (avvenuta vaccinazione anti Covid-19, avvenuta guarigione dalla Covid-19 o per esito negativo del tampone effettuato) non sarà conosciuta dall'Istituto scolastico.

I dati del personale scolastico, nei limiti di legge, saranno utilizzati dall'Istituto scolastico anche per gli adempimenti connessi alle conseguenze previste dal Decreto Legge n. 111/2021 in caso

di esito negativo della verifica della Certificazione verde Covid-19 (assenza ingiustificata, sospensione del rapporto di lavoro dal quinto giorno e sanzioni amministrative pecuniarie).

L'obbligo di verifica da parte dell'Istituto scolastico del possesso di una valida Certificazione verde Covid-19 per l'accesso a scuola del personale scolastico è attualmente fissato al 31.12.2021 dal Decreto Legge n. 111/2021. In caso di proroga del termine, l'attività di verifica verrà svolta fino alla nuova data che sarà indicata dalla legge.



- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

**Per le seguenti motivazioni:**

obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "Certificazione verde Covid-19 per l'ingresso a scuola del personale scolastico ai sensi del D.L. n. 111/2021" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "Certificazione verde Covid-19 per l'ingresso a scuola del personale scolastico ai sensi del D.L. n. 111/2021" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "Certificazione verde Covid-19 per l'ingresso a scuola del personale scolastico ai sensi del D.L. n. 111/2021" termina il 31/12/2021.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

**DATA CONTROLLER:** ISTITUTO COMPENSIVO STATALE FOLIGNO 5 (pgic83100e@istruzione.it)

**DATA PROCESSOR:** Roberto Venezia (roberto\_veneziam@libero.it)

**DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.):** Simona Torti (simona.torti65@yahoo.com)

### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO COMPENSIVO STATALE FOLIGNO 5 presso la sede di VIA LIE' 1, 06034 FOLIGNO (PG) o all'indirizzo email pgic83100e@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

**Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.**

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**